

MANUAL DE USUARIO PARA LA FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA DE DOCUMENTOS

1.- Para ingresar al portal de firma electrónica del CENACE, deberemos teclear en el navegador la siguiente URL.

<https://servicios.cenace.gob.mx/efirma>

2.- Una vez que se ingresa en el navegador a la URL nos aparecerá la siguiente pantalla en donde se debe ingresar el número de empleado y contraseña (es la misma contraseña de directorio activo).



The screenshot shows the login page of the CENACE portal. At the top left, there is the logo of the Government of Mexico and the CENACE logo. The page title is "CENACE". On the right side, there are links for "Trámites" and "Gobierno" along with a search icon. The main content area features two input fields: "NEP:" and "Contraseña:". Below these fields is a red "Enviar" button. To the right of the input fields, there is a "Descargas" section with two links: "Certificados raíz SAT" and "Manual de instalación de Certificados".

Centro Nacional de Control de Energía. Efirma 2020.

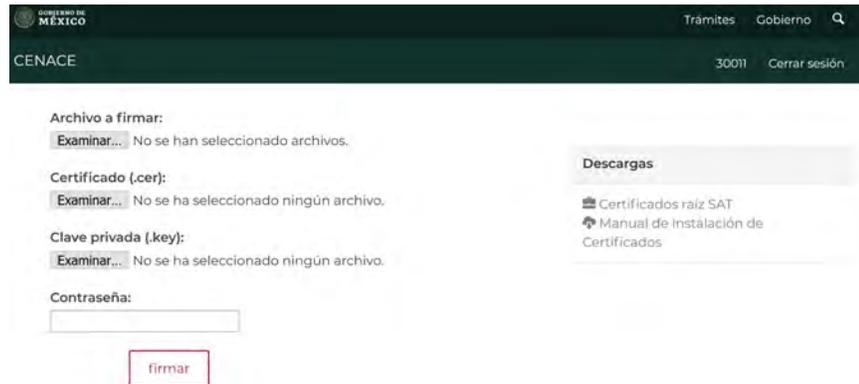
Ingresa el Número de empleado NEP ó NET y contraseña.



This screenshot shows the same login page as the previous one, but with the input fields filled. The "NEP:" field contains the number "30011" and the "Contraseña:" field contains a series of dots representing a password. The "Enviar" button is now highlighted in yellow.

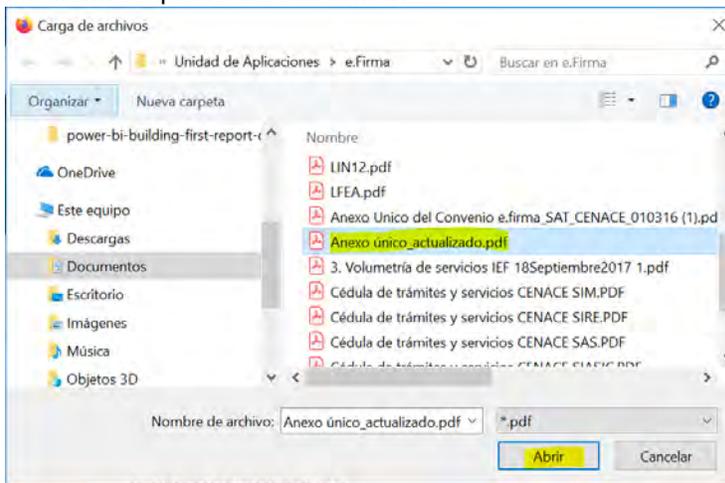
Posteriormente seleccionar **Enviar** para ingresar al sistema.

3.- Una vez dentro del portal se mostrará la siguiente pantalla donde se debe adjuntar el o los archivos a firmar, el certificado .cer, el certificado .key y la contraseña del certificado del SAT.



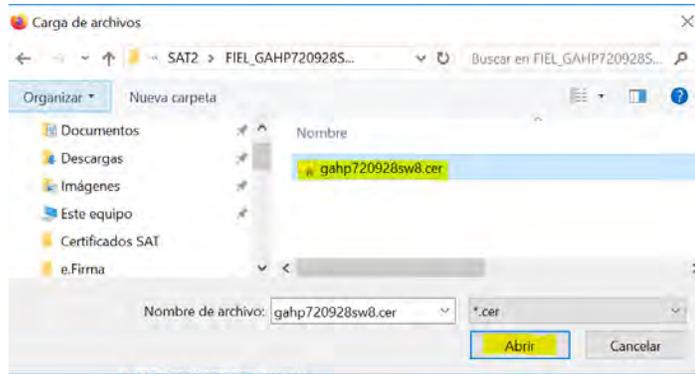
The screenshot shows the CENACE portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Trámites', 'Gobierno', and a search icon. Below this, the 'CENACE' logo and '30011 Cerrar sesión' are visible. The main content area is titled 'Archivo a firmar:' and contains four sections: 'Archivo a firmar:', 'Certificado (.cer):', 'Clave privada (.key):', and 'Contraseña:'. Each section has an 'Examinar...' button and a message indicating that no files have been selected. A 'firmar' button is located at the bottom. On the right side, there is a 'Descargas' section with a list of files: 'Certificados raíz SAT' and 'Manual de instalación de Certificados'.

4.- En el primer campo [Archivo a firmar (.pdf)] dar *click* en **Examinar** y se deberá seleccionar el o los archivos que se desean firmar.

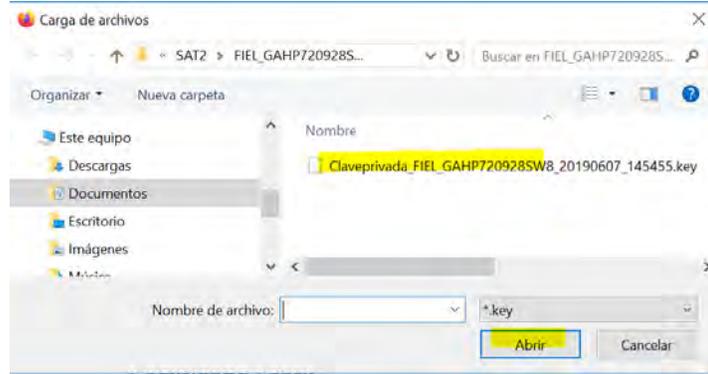


Se puede seleccionar uno o más archivos en esta ventana de selección combinando la tecla <Ctrl> o <Shift> y el click del ratón. Posteriormente seleccionar **Abrir**

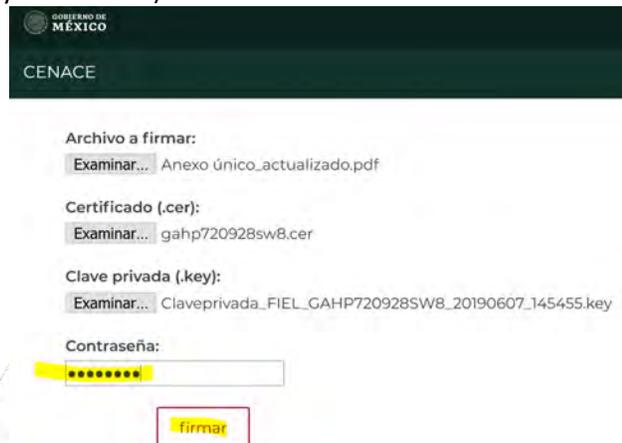
5.- En el campo de **certificado (.cer)**: dar click en **Examinar** y se presentará una ventana similar a la anterior. Buscar el archivo .cer del certificado personal. y posteriormente seleccionar **Abrir**



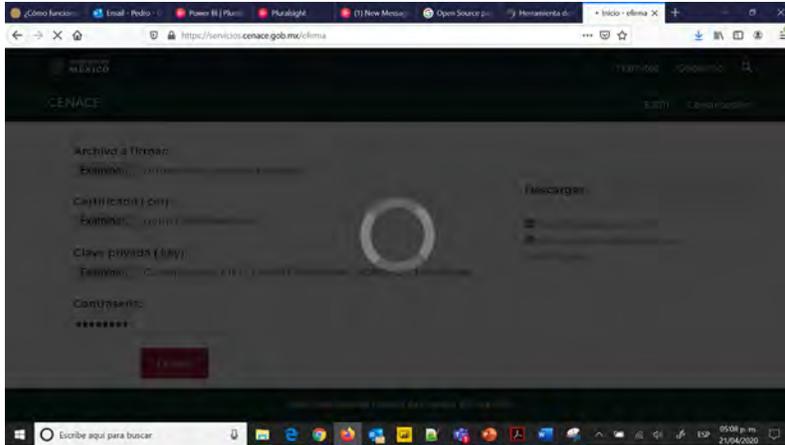
6.- En el campo Clave privada .key se debe buscar el archivo .key que viene con el certificado del SAT y posteriormente seleccionar Abrir.



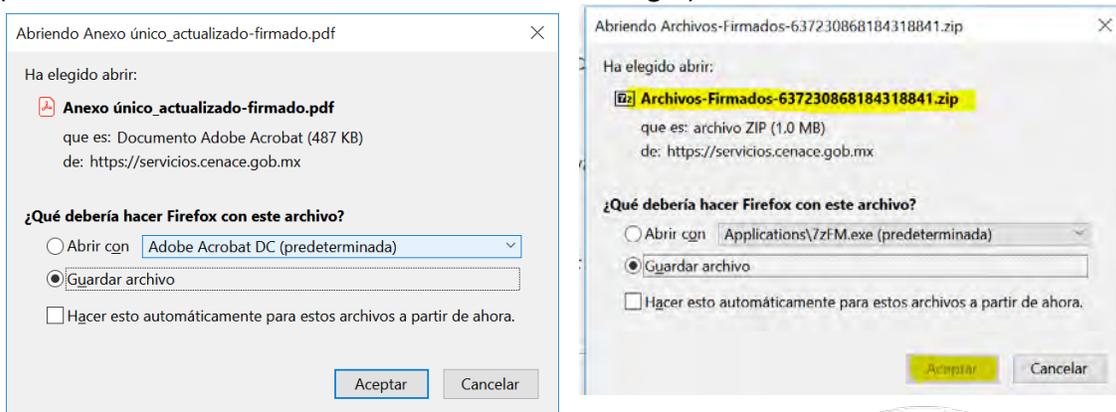
7.- Una vez que se tienen todos los archivos que se requieren para firmar el o los documentos. Se deberá escribir la contraseña del certificado del SAT y posteriormente seleccionar **Firmar**. (La contraseña hace diferencia entre mayúsculas y minúsculas)



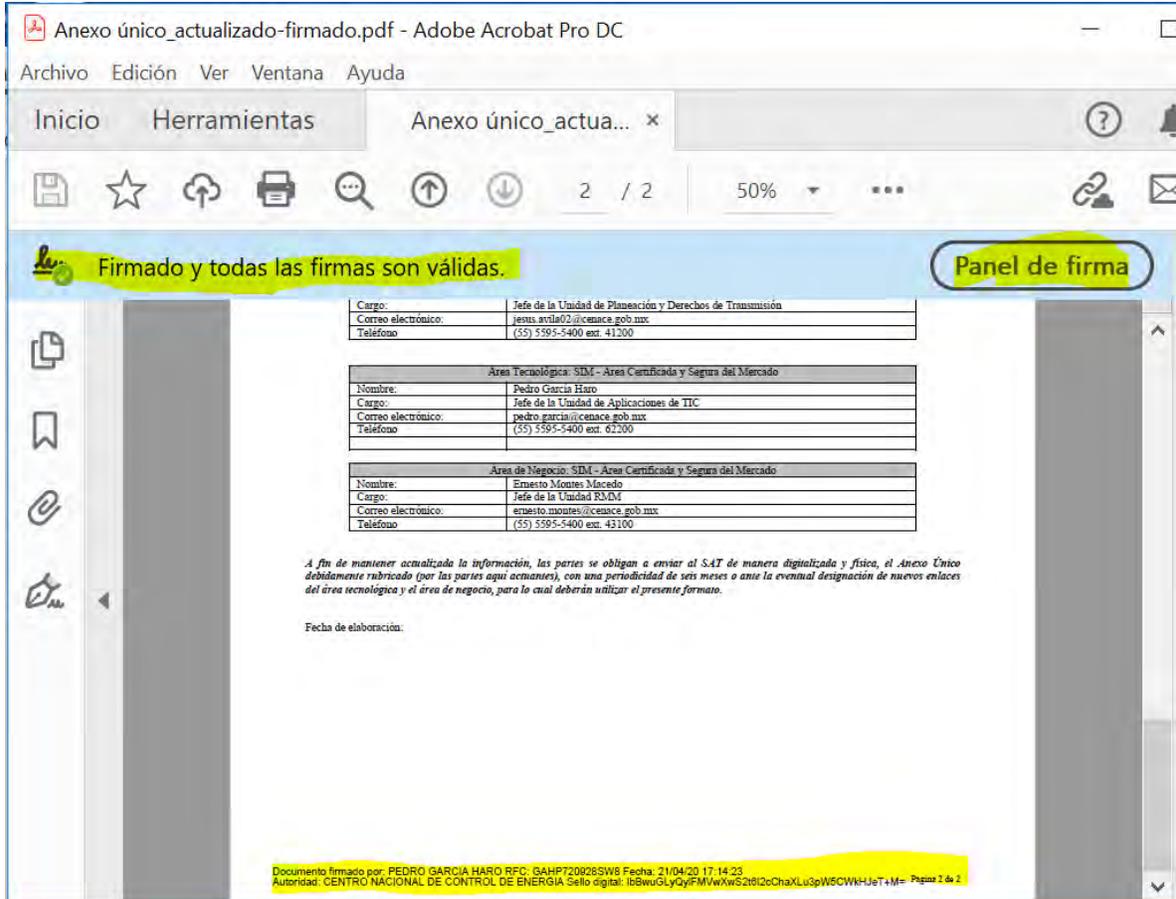
8.- El sistema iniciará la conexión con el SAT para validar la vigencia y validación del certificado. Esto puede tomar varios segundos.



9.- Una vez que se ha validado el certificado en el sitio del SAT, regresará el archivo correspondiente con la firma electrónica. Dependiendo del navegador, se podrá abrir el archivo o guardar. (normalmente lo encontrará en el directorio de **Descargas**)



10.- El archivo descargado se puede ver con el programa Adobe Acrobat Reader o Pro DC y al abrir el documento se puede observar que es un documento firmado electrónicamente.



Anexo único_actualizado-firmado.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Anexo único_actua... x

2 / 2 50%

Firmado y todas las firmas son válidas. **Panel de firma**

Cargo:	Jefe de la Unidad de Planeación y Derechos de Transmisión
Correo electrónico:	jesus.avila02@cenace.gob.mx
Teléfono:	(55) 5595-5400 ext. 41200

Área Tecnológica: SIM - Área Certificada y Segura del Mercado	
Nombre:	Pedro García Haro
Cargo:	Jefe de la Unidad de Aplicaciones de TIC
Correo electrónico:	pedro.garcia@cenace.gob.mx
Teléfono:	(55) 5595-5400 ext. 62200

Área de Negocio: SIM - Área Certificada y Segura del Mercado	
Nombre:	Ernesto Montes Macedo
Cargo:	Jefe de la Unidad RDM
Correo electrónico:	ernesto.montes@cenace.gob.mx
Teléfono:	(55) 5595-5400 ext. 43100

A fin de mantener actualizada la información, las partes se obligan a enviar al SAT de manera digitalizada y física, el Anexo Único debidamente rubricado (por las partes aquí acnantes), con una periodicidad de seis meses o ante la eventual designación de nuevos enlaces del área tecnológica y el área de negocio, para lo cual deberán utilizar el presente formato.

Fecha de elaboración:

Documento firmado por: PEDRO GARCÍA HARO RFC: GAHPT200285W6 Fecha: 21/04/20 17:14:23
Autoridad: CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA Sello original: IbBwUgLyQyFM/wXwS2t8l2cOhaXLU3pW6CWHJzT+M= Página 2 de 2

Nota: En caso de que sean varios documentos se descargará un archivo .zip conteniendo los documentos firmados.